Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 20.03.2020 г. №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 20.03.2020 г. №73

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
_____ Исакова А.В.
«20» 03 2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 18.03.2020 г. №13)

г.Балаково
2020 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее Техникум).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме.

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен или государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.6. Электронные образовательные ресурсы – аудиовизуальные и мульти-медийные средства обучения.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

3.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.

3.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством информационно -телекоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.

3.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в техникуме.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет (зачет с оценкой) и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- зачет и (или) дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по модулю.

4.3. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.4. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической

возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5. ЗАЧЕТЫ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЕ ЗАЧЕТЫ (В Т.Ч. КОМПЛЕКСНЫЕ), ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ, ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА/РАБОТЫ

5.1. Зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой)/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. Защита курсовой работы/проекта происходит в присутствии комиссии.

5.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы.

5.4. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

5.5. При проведении дифференцированного зачета, зачета с оценкой уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ (ППКРС) отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ (ППКРС).

6. ЭКЗАМЕН, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ(ЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ(АМ), МДК

6.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

6.2. Экзамен/комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и другие.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов.

6.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. При проведении письменного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

6.8. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

6.9. Студентам устанавливается время выполнения задания.

6.10. По окончании установленного времени студены должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.11.При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в Skype.

6.12. Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.13. Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ (ППКРС) отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов также по каждой единице ППССЗ (ППКРС).

7. ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ), ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек:

представитель администрации техникума, представитель работодателя, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от техникума).

7.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

7.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

7.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.7. При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.8. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

7.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.10. После онлайн обсуждения результатов экзамена, посредством средств связи, комиссия выставляет оценки студентам.

7.11 Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен/не освоены.

Комиссия квалификационная так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе.