



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
Э.А. Никулина
«18» 08 2019 г.

**Отчет по учебно-производственной работе
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» за 2018-2019 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2018/19 уч.год	Август 2018	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Выполнено
2	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов	Август 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
3	Подготовка к августовскому педсовету	Август 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
4	Подготовка отчета по мониторингу в министерство образования Саратовской области	Август 2018	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	Выполнено
5	Провести совещание-практикум по заполнению журналов производственного обучения	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
6	Провести совещание с руководителями практик по контролю и оформлению документации	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
7	Проведение смотра-конкурса, назначение ответственных за учебный кабинет и лабораторию	Сентябрь 2018	Комиссия смотра-конкурса, заведующие кабинетом и лабораторией	Выполнено
8	Подготовка паспорта данных	Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
9	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в мастерских техникума	Октябрь – ноябрь 2018	Зам.директора по УПР, зав. УПМ, мастер п/о, зав.отделением	Выполнено
10	Подготовка программы ГИА (выпуск июль 2018)	Октябрь – ноябрь 2018	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР	Выполнено
11	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации	Декабрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
12	Согласование с управлением образования и науки Саратовской области председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2018 год	Декабрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
13	Провести совещание-практикум по заполнению отчетной документации по итогам 1 полугодия	Декабрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
14	Проведение смотра-конкурса, назначение ответственных за учебный кабинет и лабораторию	Декабрь 2018	Комиссия смотра-конкурса, заведующие кабинетом и лабораторией	Выполнено
15	Подготовка годового статотчета	Январь 2019	Зам.директора по УР, Зам.директора по УПР	Выполнено
16	Подготовка к январскому педсовету	Январь 2019	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР	Выполнено
17	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	Июнь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено

18	Подготовка плана работы зам.директора по УПР на следующий учебный год	Июнь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
19	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам	Июль 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
20	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год	Июль 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
21	Подготовка к итоговому педсовету	Июль 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
22	Распределение и контроль прохождения практики обучающимися 1-4 курсов	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители	Выполнено
23	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР, юрисконсульт	Выполнено
24	Подготовка и экспертиза УМК дисциплин и профессиональных модулей	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР	Выполнено
25	Подготовка и участие в научно-практических конференциях, учебно-исследовательской деятельности	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зам. директора по НМР, зам. директора по УР	Выполнено
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ				
1	Проведение совещаний с руководителями производственных и учебных практик	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
2	Оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
3	Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов проф.мастерства	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
4	Организация стажировки преподавателей на производстве	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
5	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
6	Участие в работе методических советов	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ				
1	Контроль за проведением производственной практики на предприятиях	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители	Выполнено
2	Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
3	Подготовка писем-приглашений на предприятия города представителей в состав аттестационных комиссии	Июнь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
4	Работа в ГЭК по выпуску студентов	Июнь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
5	Анализ результатов ГИА	Июнь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
6	Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам	Июль 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено

ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1	Контроль готовности выхода студентов на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители	Выполнено
2	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
3	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у руководителей практики	Август – Сентябрь 2018	Зам.директора по УПР	Выполнено
4	Контроль проведения инвентаризации	Ноябрь 2018	Инвентаризационная комиссия	Выполнено
5	Проверка состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских и лабораториях	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, Инженер по ОТ	Выполнено
6	Анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практик	В течении учебного года	Зам.директора по УПР	Выполнено
7	Контроль выполнения обучающимися курсового проекта	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП	Выполнено
8	Контроль защиты курсового проекта обучающимися	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП	Выполнено
9	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов и лабораторий	2018-2019 уч. год	Зам.директора по УПР, бухгалтерия, мат.-ответственные лица	Выполнено
10	Подписание доп.соглашений о прохождении производственной практики обучающимися с предприятиями	Январь 2019	Зам.директора по УПР	Выполнено
11	Выполнение предписаний, приказов и отчетов	По мере поступления	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений	Выполнено
12	Контроль проведения квалификационных экзаменов	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, зав.отделением, преподаватели	Выполнено
13	Контроль работы лаборантов: - содержание лаборатории и оборудования в исправном состоянии; - учет материальных ценностей; - составление заявок на приобретение материальных ценностей .	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, зав. лабораторией, лаборант	Выполнено

Зам.директора по УПР



О.А. Комлева