Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

П Р И К А З

от 02 сентября 2019 г. № 396

г. Балаково

Об установлении в здании, помещениях, территории учреждения противопожарного режима и назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

Для обеспечения пожарной безопасности в техникуме, персональной ответственности за пожарную безопасность в помещениях техникума

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ГАПОУ СО «БПТ» противопожарную службу на 2019/2020 учебный год.
2. Назначить Пожарно-техническую комиссию (далее - ПТК) в следующем составе:

Председатель: Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР
Зам.председателя: Шевченко П.А., специалист по ОТ
Члены комиссии: Комлева О.А., зам.директора по УПР
Царахов С.Г., инженер-электрик
Маленкина Г.В., комендант уч.корпуса
Коротких А.П., комендант общежития
Таневский А.В., техник по эксплуатации зданий

3. Пожарно-технической комиссии:

а) в своей работе руководствоваться:
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- другими нормативными документами по пожарной безопасности и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности, утверждёнными в установленном порядке.

б) обновить имеющиеся инструкции в соответствии руководящих документов по пожарной безопасности в каждой лаборатории, мастерских, гаражей, общежития, кабинетов и других пожароопасных объектов, а также инструкции, определяющие порядок действия работников при пожаре, пользования имеющихся в техникуме средств и систем противопожарной защиты;

в) взять под жёсткий контроль допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности.

4. Допускать к работе работников подрядных организаций только после предоставления выписки о допуске к работам и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности.

5. Назначить нештатным начальником противопожарной службы техникума зам.директора по АХР Гаврилову Л.Д.

6. Назначить состав объектовой добровольной пожарной дружины:

Руководитель дружины: Царахов С.Г., зав.УПМ

Пожарные: Божок В.И., слесарь-сантехник

Давидюк Н.Е. электромонтер

Сенновский Г.И., лаборант

7. Назначить ответственными за пожарную безопасность:

а) учебный корпус - Маленкина Г.В., комендант

б) общежитие - Коротких А.П., комендант

в) гаражные боксы, 1 этаж столовой (ТЦ «Гриф») - Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР

г) кабинеты, лаборатории, мастерские, прочие помещения:

Кабинет №107	– Силантьева Л.А.	Кабинет №308	– Пузакова С.В.
Кабинет №110	– Сулейманова Н.Ю.	Кабинет №309	– Тетерин С.А.
Кабинет №117	– Солоха Е.В.	Кабинет №315	– Шацкова Т.М.
Кабинет №119	– Дунченкина Д.В.	Кабинет №317	– Купцова Л.В.
Кабинет №177	– Ветелкин С.А.	Кабинет №319	– Трифонова О.А.
Кабинет №178	– Дудниченко А.А.	Кабинет №322	– Закотин А.Ю.
Кабинет №183	– Атапина О.Е.	Кабинет №323	– Свиридова В.Б.
Кабинет №220	– Егорова Е.Н.	Кабинет №331	– Хаустова Л.Б.
Кабинет №221	– Игнатьева О.О.	Кабинет №335	– Горбатова М.А.
Кабинет №222	– Прохорова Т.Ю.	Кабинет №335а	– Горбатова М.А.
Кабинет №223	– Максимова Е.Н.	Кабинет №413	– Деревнина Т.А.
Кабинет №224	– Никитина И.В.	Кабинет №414	– Ефанова С.В.
Кабинет №225	– Мулявка Т.Н.	Кабинет №415а	– Козурманова Т.И.
Кабинет №226	– Керимов А.М.	Кабинет №415	– Фабриций М.В.
Кабинет №241	– Львова В.В.	Кабинет №416	– Князева О.Н.
Кабинет №245	– Гончарова Т.В.	Кабинет №417	– Гранкина Н.В.
Кабинет №236	– Бельмесов Н.В.	Кабинет №418	– Садомец Н.С.
Кабинет №305	– Гатеж М.А.	Кабинет №420	– Новикова Л.И.
Кабинет №306	– Горбатов М.А.	Кабинет №420а	– Рязаева О.Ю.
Кабинет №307	– Милованова Т.И.	Кабинет №421	– Трофимова Т.В.

Лаборатория №112	– Шарова И.Г.	Лаборатория №324а	– Реснина В.В.
Лаборатория №172	– Рогожина А.И.	Лаборатория №325	– Гягяева А.Г.
Лаборатория №173	– Ветелкин С.А.	Лаборатория №327	– Бутко О.В.
Лаборатория №179	– Дудниченко А.А.	Лаборатория №329	– Бутко О.В.
Лаборатория №180	– Рогожина А.И.	Лаборатория №333	– Бутко О.В.
Лаборатория №181	– Эсаева С.А.	Лаборатория №334	– Хаустова Л.Б.
Лаборатория №184	– Атапина О.Е.	Лаборатория №405	– Аникина С.А.
Лаборатория №190	– Бочкарев Г.Н.	Лаборатория №407	– Аникина С.А.
Лаборатория №304	– Шеянкова Е.В.	Лаборатория №425	– Бельмесов П.И.
Лаборатория №239	– Варгина Е.В.	Лаборатория №426	– Бадылова О.В.
Лаборатория №316	– Шацкова Т.М.	Лаборатория №436	– Калинина А.В.
Лаборатория №321	– Малькова С.С.	Мастерская №429	– Аникина С.А.
Лаборатория №324	– Владимирова Л.С.	Мастерская №430	– Аникина С.А.
Лаборатория №195	– Силантьева Л.А.	Мастерская №431	– Аникина С.А.
		Мастерская №432	– Аникина С.А.

Тир и оружейная комната	– Шевченко П.А.
Зал занятия кикбоксингом	– Керимов А.М.
Тренажерный зал	– Каплевский С.В.
Спортивный зал	– Каплевский С.В.
Теннисный зал	– Каплевский С.В.
Спортивное ядро	– Каплевский С.В.
Гараж – профилакторий №1	– Ветелкин С.А.
Актовый зал	– Захарова Л.В.
Мастерская №191, №192	– Царахов С.Г.

8. На основании правил пожарной безопасности обязать лиц проводить проверки:
- ответственным в кабинетах, лабораториях и помещениях - ежедневно перед окончанием работы и закрытием;
- комендантам уч. корпуса и общежития, ответственным за противопожарную безопасность - не реже 2-х раз в неделю;
- нештатному начальнику противопожарной службы - не реже 1 раза в месяц, результаты проверок оформлять актом;
- ПТК - не реже 4-х раз в год, результаты проверок оформлять актом.

Акты проверок хранить у зам. директора по АХР Гавриловой Л.Д.

9. Преподаватели, проводящие занятия в учебных кабинетах и лабораториях, закрепленных за другими преподавателями и сотрудниками, несут полную ответственность за противопожарную безопасность.

10. Ответственным за противопожарную безопасность: в учебном корпусе Маленкиной Н.С., коменданту, и в общежитии Коротких А.П., коменданту, взять под особый контроль работоспособность автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и объектовой станций ПАК «Стрелец-Мониторинг» (далее - ОС ПАК), обеспечив совместно с обслуживающими организациями их ежемесячную проверку и техническое обслуживание с записью о работоспособности в соответствующих журналах или составлением актов. Акты проверок хранить у зам.директора по АХР Гавриловой Л.Д.

В случае выхода из строя АПС или ОС ПАК немедленно вызывать обслуживающую организацию для устранения неполадок, не дожидаясь очередных проверок.

11. Инструктажи по пожарной безопасности проводить два раза в год - в начале учебного года (в сентябре) и перед началом пожароопасного периода (в апреле):
- с работниками: руководители структурных подразделений;
- со студентами: классные руководители, заведующие отделением;
- с проживающими в общежитии: комендант общежития.

Ведомости инструктажа с росписями инструктируемых хранить у зам.директора по АХР Гавриловой Л.Д.

12. Специалисту по ОТ Шевченко П.А. спланировать проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара и проводить практические тренировки по эвакуации не реже 4-х раз в год.

13. Ответственным лицам за мероприятия с массовым участием студентов и сотрудников техникума (вечера, праздничные торжества, концерты и т.п.) перед началом мероприятия совместно с начальником противопожарной службы или членами ПТК тщательно осматривать помещения по факту их полной готовности в противопожарном отношении.

14. Коменданту общежития Коротких А.П. в срок до 07 сентября 2019 г. назначить ответственного за противопожарное состояние с размещением соответствующей бирки при проживании в комнате 2-х и более человек.

15. Назначить техника по эксплуатации зданий Таневского А.В. ответственным лицом за первичные средства пожаротушения. Учет первичных средств пожаротушения вести в специальном журнале.

16. Утвердить программы проведения вводного и первичного инструктажей согласно приложения 1.

17. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара согласно приложения 2.

18. Приказ довести до всех исполнителей под роспись.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Э.А. Никулина

Приложение 1
к приказу от 02.09.2019 г. № 396

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____Э. А. Никулина
«02» 09 2019 г.

ПРОГРАММА
вводного инструктажа пожарной безопасности
«Обучение мерам пожарной безопасности работников»

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций, несут должностные лица организаций, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится:
- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

3. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

4. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

5. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом директора техникума. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении.

6. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения

Вопросы для проведения вводного противопожарного инструктажа:

1. Общие сведения об образовательном учреждении по условиям пожарной безопасности.
2. Обязанности и ответственность работников учреждения за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в техникуме.
4. Ознакомление с организационно-распорядительными документами по соблюдению противопожарного режима в школе, с основными причинами пожаров, которые могут быть в учреждении, на рабочем месте.
5. Требования пожарной безопасности по содержанию территории, зданий техникума.
6. Требования пожарной безопасности по содержанию путей эвакуации.
7. Требования пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.
8. Требования пожарной безопасности по содержанию энергоустановок, электрооборудования, бытовых приборов.
9. Требования пожарной безопасности по содержанию систем вентиляции
10. Требования пожарной безопасности по содержанию систем наружного и внутреннего противопожарного водопровода
11. Требования пожарной безопасности по содержанию систем оповещения людей о пожаре, автоматической пожарной сигнализации.
12. Требования пожарной безопасности по содержанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей).
13. Требования пожарной безопасности по содержанию складских помещений.
14. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончанию работы.
15. Требования пожарной безопасности по применению открытого огня и проведению временных огневых работ.
16. Порядок действия руководителя и работников учреждения на случай возникновения и обнаружения пожара.
17. Способы сообщения о пожаре.
18. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
19. Поведение и действие инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
20. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
21. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э. А. Никулина
«02» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА
пожарной безопасности
«Обучение мерам пожарной безопасности работников на рабочем месте»

I. Первичный противопожарный инструктаж

1. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:
- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории техникума;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении.

3. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается директором техникума.

4. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

5. Все работники организации, работающие в зданиях с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

6. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Перечень вопросов проведения первичного противопожарного инструктажа:

Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий)

Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте)

Пожароопасность технологического процесса

Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования)

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования

Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации

Способы сообщения о пожаре

Меры личной безопасности при возникновении пожара

Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим

2. Повторный противопожарный инструктаж

1. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом директора со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

2. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

3. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3. Внеплановый противопожарный инструктаж

1. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

2. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4. Целевой противопожарный инструктаж

1. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

2. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

3. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

5. Проверка знаний правил пожарной безопасности

1. Проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом директора, состоящей не менее чем из трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

2. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

3. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- при перерыве в работе в данной должности более 1 года;
- при осуществлении мероприятий по надзору органами госпожнадзора.

4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

6. Специальные программы

1. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрацией техникума.

2. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

3. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э. А. Никулина
«02» 09 2019 г.

Специальная программа обучения
мерам пожарной безопасности для младшего обслуживающего персонала

1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования - 1 час.
пожарной безопасности.
2. Общие меры пожарной безопасности в образовательных учреждениях - 2 час.
3. Меры пожарной безопасности на рабочем месте - 2 час.
4. Средства пожаротушения и сигнализации. Действия рабочих и служащих при пожаре - 1 час.
5. Практическое занятие -2 часа
6. Зачет - 1 час

ИТОГО: 9 часов

Тема 1. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности
Требования пожарной безопасности в зданиях и помещениях. Правила противопожарного режима в РФ.

Тема 2. Общие меры пожарной безопасности в образовательных учреждениях
Объемно-планировочные и конструктивные решения здания школы. Противопожарный режим в школе. Пути эвакуации и эвакуационные выходы.

Тема 3. Меры пожарной безопасности на рабочем месте
Первичные средства пожаротушения. Классификация огнетушителей. Устройство внутреннего водопровода, пожарных кранов, их местонахождение в школе. Виды пожарного инвентаря, назначение, местонахождение.

Тема 4. Средства пожаротушения и сигнализации. Действия рабочих и служащих при пожаре.
Автоматическая пожарная сигнализация. Общий характер и особенности развития пожара. Порядок сообщения о пожаре. Действия до прибытия пожарных подразделений. Принятие мер по предотвращению распространения пожара.

Тема 5. Практическое занятие
Практическое ознакомление и работа с огнетушителями на модельном очаге пожара. Тренировка использования пожарного крана.

Зачет.
Проверка знаний пожарно-технического минимума.

Приложение 2
к приказу от 02.09.2019 г. № 396

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э. А. Никулина
«__» _____ 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации в случае возникновении пожара персонала и студентов ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция о действиях работников по эвакуации людей при пожаре (далее – Инструкция) является локальным нормативным актов ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» и разработана в соответствии с требованиями пунктом 12 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для безопасной и быстрой эвакуации людей из помещений техникума (далее также – объект) в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной Инструкции проводятся согласно графика. Занятия должны быть практическими по отработке каждым работником конкретных действий. Опрометчивость в действиях работников при возникновении пожара может привести к человеческим жертвам.

II. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

2.1. **При обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.), каждый работник обязан незамедлительно** сообщить в пожарную часть по телефону «01». При использовании мобильной связи необходимо набрать «101». Вызов с номера экстренного вызова «101» возможен при отсутствии денежных средств на счете, при заблокированной SIM-карте, при отсутствии SIM-карты телефона. Звонок в экстренные службы бесплатный.

При этом необходимо сообщить точный адрес и наименование объекта, место возникновения пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны. Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.

2.2. Немедленно оповестить о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости, и принять необходимые меры для эвакуации всех людей из здания (из опасной зоны). При возможности сообщить о пожаре руководителям и должностным лицам.

2.3. Сообщить о пожаре на пост охраны.

2.4. Принять меры к отключению системы общеобменной вентиляции и кондиционирования воздуха (привлечь для этого ответственных за пожарную безопасность в конкретных помещениях).

2.5. При возможности, используя первичные средства пожаротушения, затушить очаг пожара. ***К тушению следует приступать только в случае, если нет угрозы для жизни и здоровья и существует возможность в случае необходимости покинуть опасную зону.***

Какое из перечисленных действий является первоочередным, должен решить в каждом конкретном случае сам обнаруживший пожар человек.

При возникновении пожара необходимо сохранять спокойствие и не допускать возникновения паники!

Руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность или другое должностное лицо, находящееся на месте пожара обязано:

2.6. Удостовериться, что все эвакуационные выходы с объекта открыты, убедиться, что пути эвакуации не отрезаны огнем и дымом.

2.7. Продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «01» или «101». Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара.

2.8. Организовать оповещение о пожаре и управление эвакуацией людей при пожаре с указанием о необходимости эвакуации, путях эвакуации согласно схемы эвакуации, направлении движения, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей, о предотвращении паники и других явлений, усложняющих эвакуацию.

2.9. Принять меры к перекрытию доступа воздуха в помещения (закрыть окна, двери, форточки, вытяжные шкафы, отключить вентиляцию), отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть все двери (не запирая на ключ) во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.10. В течение 3-5 секунд назначить старшего группы в качестве возглавляющего группу эвакуирующихся лиц, одновременно указав путь движения группы по основному пути эвакуации, а также возможные запасные пути эвакуации, на случай форс-мажорных обстоятельств, и где группа должна собраться после выхода из здания.

2.11. Проконтролировать у входа в помещение эвакуацию пострадавших в том направлении, которое является самым безопасным для жизни и здоровья людей.

2.12. Во время движения необходимо передвигаться спокойно, не обгонять идущих впереди людей, не создавать панику.

2.13. Осуществить контроль полной эвакуации людей из помещения. За физически слабыми лицами и лицами, получившими психологический шок, закрепить ответственных, которые будут оказывать помощь при эвакуации.

2.14. По завершении эвакуации в безопасное место, убедиться в полном выходе людей из здания, и вместе со старшим группы провести перекличку.

2.15. По прибытии пожарных подразделений лица, из числа дежурного персонала, руководящие тушением пожара, обязаны сообщить начальнику пожарного подразделения все необходимые сведения о наличии людей, очаге пожара, принятых мерах по его ликвидации, а также о наличии работников, занятых ликвидацией пожара.

2.16. При наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по тел. «03» и оказать им необходимую медицинскую помощь.

2.17. Действия в случае невозможности эвакуации из горящего помещения:

а) необходимо сохранять спокойствие. Если есть возможность, выйти в дальнюю от горящего помещения комнату, плотно закрыть за собой все двери;

б) открыть окно и постараться привлечь внимание прохожих криками о помощи;

в) по прибытии пожарных подразделений, необходимо провести эвакуацию пострадавших по пожарной автомеханической лестнице или выдвижной трехколенной лестнице, а также выпрыгиванием на надувной батут;

г) не допускать возможность выпрыгивания людей из окон на тротуары и газоны, пресекать панику среди пострадавших.