



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Э. А. Никулина

«18» 06 2019 г.

**Отчет научно-методической работы
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
за 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результаты
1. Организационная работа				
1.1.	Составление плана научно-методической работы техникума на 2018-2019 учебный год	июнь	зам. директора по НМР	выполнено
1.2.	Составление плана заседаний Педагогического Совета	июнь	зам. директора по НМР	выполнено
1.3.	Составление плана заседаний Методического Совета	июнь	зам. директора по НМР	выполнено
1.4.	Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	1 раза в месяц	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист	составлены протоколы заседаний методического совета
1.5.	Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	выполнено
1.6.	Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	выполнено
1.7.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по НМР	выполнено
1.8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь	зам. директора по НМР	выполнено
1.9.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение года	зам. директора по НМР, методист	выполнено
1.10.	Подведение итогов и анализ научно-методической работы за	июнь	зам. директора по НМР	выполнено

	2018-2019 учебный год			
2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля				
2.1.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	выполнено
2.2.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума	согласно графику контроля	Директор, зам. директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав. отделениями	заполнены аналитические справки
2.3.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	выполнено
3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения				
3.1.	Проведение занятий с использованием информационно-коммуникативных технологий в целях мотивации познавательной деятельности студентов через работу ПЦК	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	заполнены аналитические справки
3.2.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности.	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	выполнено
3.3.	Организация и проведение предметных недель	по графику ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели	оформлены отчеты, протоколы ПЦК
3.4.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	март-апрель	зам. директора по УПР, зав. отделениями, преподаватели и мастера производственного обучения	оформлены отчеты, протоколы
4. Работа с кадрами				
4.1. Повышение квалификации				

4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по НМР	выполнено
4.1.2	Составление графика проведения педагогических семинаров на базе техникума	июнь	зам. директора по НМР	выполнено
4.1.3	Организация работы Школы начинающего преподавателя	в течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист	выполнено
4.1.4	Участие преподавателей в международных, всероссийских, областных научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.	в течение года	зам. директора по НМР	составлен отчет
4.2 Работа по аттестации педагогических кадров				
4.2.1	Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию;	сентябрь в течение года согласно графику	зам. директора по НМР, УР, методист	выполнено выполнено
4.2.2	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зам. директора УР, методист	выполнено
4.2.3	Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР методист, председатели ПЦК	выполнено
4.3 Обобщение и распространение опыта работы				
4.3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя.	в течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист	составлен план работы ШНП
4.3.2	Организация работы педагогических семинаров	в течение года согласно утвержденному плану	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	составлен план работы ПС, отчеты

4.3.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	май - июнь	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	оформлены приказ, протокол
4.4 Развитие профессионального мастерства педагогов				
4.4.1	Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК преподаватели	заполнены аналитические справки
4.4.2	Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	оформлены заявки, сертификаты, грамоты, дипломы
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
5.1	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике	в течение года	зам. директора по НМР, зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	оформлены УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам
5.2	Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам и т.д.)	в течение года	зав. библиотекой, преподаватели	выполнено
5.3	Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение	по мере необходимости	зам. директора по НМР, зав. библиотекой	подготовлена аналитическая справка, заявки
5.4	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	подготовлены папки-накопители

	обучения и воспитания.			
5.5	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета	в течение года	зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	оформлены протоколы
6. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность				
6.1.	Совершенствование работы научного сообщества преподавателей и студентов техникума	в течение года	зам. директора по НМР	выполнено
6.2.	Проведение IV заочного конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе	сентябрь 2018	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	оформлено Положение, приказ, протокол
6.3.	Проведение Областной интегрированной олимпиады по математике, информатике, физике	март 2019	Зам. директора по НМР, зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели	оформлено Положение, приказ, протокол
6.4.	Участие преподавателей и студентов в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	в течение года	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	выполнено
6.5.	Публикация научных статей преподавателей в журналах, сборниках, газетах	в течение года	зам. директора по НМР, председатели ПЦК, преподаватели	опубликованные материалы

Зам. директора по НМР  Н.Ю.Сулейманова