Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 06.02.2014г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Луценко А.В.
«30» 01 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Гл. бухгалтер ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Уханова А.В.
«30» 01 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 №14-ФЗ; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Жертвователь).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на оплату расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, когда Жертвователь определил конкретные цели использования пожертвований.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования физическими и юридическими лицами осуществляется на основании договора пожертвования.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством образования Саратовской области. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.