СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
_____ Л.Б. Хаустова
«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э.А. Никулина
«28» 06 2019 г.

ОТЧЕТ
о работе отделения сп 15.02.01, 15.02.12, 15.02.07, 23.02.03, 23.02.07 за 2018-19 учебный год

Наименование мероприятий		Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационная работа				
1.1	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.2018	Зам. директора по УВР Львова В.В.	Выполнено
1.2	Классные часы для студентов 1, 2 курса	01.09.2018	Зам. директора по УВР Львова В.В. кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.3	Выборы по группам актива, членов совета техникума для организации студенческого самоуправления	1-15 сентября	Зам. директора по УВР Львова В.В. кл. рук.	Выполнено
1.4	Назначение на стипендии	Сентябрь, январь, апрель, июль	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.5	Совещание с классными руководителями и старостами групп (активами групп)	1-2 раза в месяц	зав.отделением	Проведено
1.6	Контроль посещаемости учебных занятий и дисциплины	ежедневно	кл. рук., стар. гр., зав.отделением	Выполнено
1.7	Контроль и заполнение учебной документации	в течение года	зав.отделением, кл. рук.	Выполнено
1.8	Организация и проведение педагогических советов по успеваемости и посещаемости	по итогам аттестации	Зам. директора по УР Львова Л.Б., зав.отделением, кл. рук., преподаватели	Выполнено
1.9	Подготовка отчетной документации для директора и заместителей директора	в течение года	Зав. отделением	Выполнено
1.10	Подготовка документации к аттестации -предварительной -промежуточной	 окт., март декаб., июнь	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.11	Проведение родительских собраний 1-2 урс, 3-4 курс	 1-2р/семестр 1р/ семестр	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.12	Подготовка документации к итоговой аттестации и дипломов выпускникам	ноябрь - июнь	зав.отделением	Выполнено
1.13	Вручение дипломов	01.07.2019	зав.отделением, кл. рук.,	Выполнено
1.14	Контроль движения студентов	Ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.15	Контроль состояния жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии	Еженедельно	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
1.16	Организация дежурства групп отделения по техникуму	По графику	Зам.директор Львова В.В. зав.отделением, кл. рук.	Выполнено

Раздел 2. Учебно-воспитательная работа				
2.1	Контроль за ведением учебных журналов и подготовка справки для зам. директора по УР	ежемесячно	зав.отделением	Выполнено
2.2	Контроль и анализ текущей успеваемости по группам и курсам	В течение года	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.3	Входной контроль знаний студентов 1-го курса Мониторинг качества образования и анализ его результатов	Сентябрь, октябрь, март, январь, июль	Зав. отделением, председатели ПЦК, преподаватели	Выполнено
2.4	Контроль работы студенческого самоуправления по группам отделения	В течение года	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.5	Контроль сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, МДК и ПМ	По графику учеб.процесса	зав.отделением	Выполнено
2.6	Анализ результатов успеваемости по итогам семестра и работа со студентами, имеющими задолженность по учебным дисциплинам и МДК	Январь, июль, сентябрь	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.7	Контроль оплаты обучения студентов с полным возмещением затрат на обучение	В течение года	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.8	Контроль дежурства групп отделения по техникуму	По графику	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.9	Контроль участия студентов отделения в работах по благоустройству территории техникума	По графику	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.10	Психолого-педагогическая работа со студентами в группах и с группами, подготовка документации и участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по УВР Львова В.В. зав.отделением, кл. рук., психолог	Выполнено
2.11	Контроль работы в группах по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР Львова В.В. зав.отделением, кл. рук., психолог	Выполнено
2.12	Работа с «трудными» детьми совместно с кл. руководителем, психологом, зам. директора по УВР	В течение года	Зам. директора по УВР Львова В.В. зав.отделением, кл. рук., психолог	Проведено
2.13	Контроль тематических мероприятий, проводимых на отделения	В соответствии с планом ПЦК	зав.отделением члены ПЦК, кл рук	Выполнено
2.14	Индивидуальная работа со студентами	ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.15	Индивидуальная работа с родителями	ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	Выполнено
2.16	Посещение уроков - с целью анализа формирования у студентов ОК и ПК; - с целью анализа работы групп на различных уроках; - с целью анализа работы молодых преподавателей и оказания им психолого-педагогической помощи	В течении года	зав.отделением, председатель ПЦК	Выполнено
2.17	Организационное собрание с выпускниками	апрель	кл. рук., зав.отделением рук. ДП	Выполнено
2.18	Контроль выполнения курсовых и дипломных проектов	По графику	Зам. Директора по УПР Атапина О.Е., рук.проектов, зав.отделением, кл. рук.	Выполнено

2.19	Проверка выполнения лабораторно-практических и графических работ	ежемесячно	зав.отделением члены ПЦК	Выполнено
2.20	Участие в проф. ориентационной работе, в комплектовании и сохранении контингента обучающихся	В течении года	зав.отделением, преподаватели	Выполнено
2.21	Участие в работе по совершенствованию образовательного процесса и развитии современных образовательных технологий	В течение года	Зам директора по УР Хаустова Л.Б., методист, зав. отделением	Выполнено
2.22	Организация и участие в общих культурно-массовых мероприятиях БПТ	В течение года	кл. рук., зав.отделением	Выполнено согласно плана мероприятий БПТ
2.23	Методическая работа по совершенствованию качества образования (Педсеминары, обмен опытом, др)	В течении года	зав.отделением председатель ПЦК, преподаватели	Выполнено

28.06 2019г

Зав. отделением Рязаева О.Ю.