

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 08.09.2026. № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 08.09.2026. № 353

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий, мастерских

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Заравина Е. В.

«08» __ 09 __ 2026г.

г.Балаково
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских техникума.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских проводится с целью готовности техникума к реализации ФГОС СПО, совершенствования инновационного электронного учебно-методического обеспечения дисциплин, разработки структуры и содержания учебно-методического комплекса, комплектации учебной базы современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, материалами контрольно-оценочной деятельности педагогов на основе системного, целенаправленного, модульно-компетентностного подхода.

1.5. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты, лаборатории, мастерские.

1.6. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая приказом директора.

1.7. Смотр-конкурс проводится в начале каждого учебного года.

2. ЦЕЛИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

2.1. Организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса.

2.2. Выявление динамики развития каждого кабинета, лаборатории, мастерских.

2.3. Определение готовности кабинета, лаборатории, мастерских к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2.4. Определение достойных лиц получать стимулирующую надбавку за заведование кабинетом, лабораторией, мастерскими.

3. ЗАДАЧИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

3.1. Повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинета, лаборатории, мастерских.

3.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность студентов на занятиях.

3.3. Ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, использование учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

3.4. Разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, лабораторий, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных дисциплин, использованию кабинетов, лабораторий, мастерских при организации внеклассной работы.

3.5. Принятие практических мер в целях модернизации учебно-материальной базы образовательного учреждения.

4. УСЛОВИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1 Деятельность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

4.2 Критерии оценивания кабинета, лабораторий, мастерских:

4.2.1. Необходимая документация и литература:

-паспорт кабинета;

-план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

-опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;

-каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);

-наличие информационных стендов, их актуальность.

4.2.2. Учебно-методический комплекс:

-наличие учебно-методической документации (рабочая программа, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) в бумажном или электронном вариантах;

-наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;

-раздаточный дидактический материал в бумажном или электронном вариантах;

-контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине в бумажном или электронном вариантах.

4.2.3. Внеклассная работа:

-участие в предметных муниципальных, областных и всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, форумах и т.п.;

-наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, форумах и т.п..

4.2.4. Эстетическое оформление кабинета:

-единство стиля оформления кабинета;

-функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;

-организация хранения документов;

-наличие постоянных и сменных информационных стендов;

-творческий подход к оформлению кабинета.

4.2.5. Состояние техники безопасности:

-наличие уголка по ТБ;

-состояние кабинета по ТБ (наличие огнетушителя, предупреждающие надписи).

4.2.6. Санитарно-гигиенические нормы:

-состояние освещенности;

-соблюдение чистоты помещения и мебели;

-создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

4.2.7. Поощрительные баллы:

-наличие презентации о работе кабинета и других материалов для профориентационной работы;

-методические разработки, выполненные на региональном, федеральном уровне (рекомендовано к печати);

-реальное курсовое проектирование.

4.2.8. Техническая карта критериев оценки кабинета представлена в Приложении 1.

4.3. Победа в смотре-конкурсе определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

5.1 Смотр - конкурс проводится конкурсной комиссией, утверждаемой директором образовательного учреждения. В состав комиссии входят:

- председатель – директор техникума;

- зам.председателя – зам.директора по УВР;

- зам.директора по УПР;

- председатели цикловых комиссий;

- зам.директора по безопасности;

- председатель профкома техникума.

5.2. Оценка работы заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими осуществляется согласно показателям (таблица №1, №2), характеризующим работу кабинетов, лабораторий, мастерских. В оценочной ведомости (Приложение 1) напротив каждого показателя выставляется соответствующий балл, если показатель не выполняется выставляется 0 баллов.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

6.1. Итоги смотра учебных кабинетов, лабораторий, мастерских обсуждаются и подводятся на заседании комиссии. По результатам смотра определяются лучшие учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, заведующие которых поощряются администрацией.

6.2. Лучшие тематические учебно-методические материалы, представленные на смотре учебных кабинетов, лабораторий, мастерских могут быть использованы в распространении передового педагогического опыта.

Таблица № 1

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ КАБИНЕТОВ

Показатели работы кабинета, лаборатории	Максимальное количество баллов
1. Документационное обеспечение	15
1.1 Паспорт кабинета, план работы кабинета	5
1.2 Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	4
1.3 План работы предметного кружка	3
1.4 Дневник руководителя предметного кружка	3
2. Учебно-материальная база	25
2.1 Соответствие оснащённости кабинета требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5
2.2 Наглядные пособия, технические средства обучения	4
2.3 Состояние материальных ценностей	4
2.4 Эстетическое оформление и санитарное состояние кабинета	4
2.5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4
2.6 Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете)	4
3. Учебно-методическое обеспечение	10
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	2
3.3. Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на занятиях	3
3.4 Обеспечение курсового проектирования	3*
4. Внеаудиторная работа с обучающимися	15
4.1. Организация работы предметных кружков	4
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	4
4.3. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, информационных листов, бюллетеней	2
4.4 Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	5
Всего	65

* Для кабинетов где много оборудования и высокая степень загруженности, но нет курсового и проектирования, максимальное количество баллов по п.3.4– 3 балла.

Заведующие кабинетами, участвующие во внешних выставках и др. мероприятиях, получают дополнительно до 5 баллов.

Таблица № 2

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ ЛАБОРАТОРИЙ

Показатели работы лаборатории	Максимальное количество баллов
1. Документационное обеспечение	25
1.1. Паспорт лаборатории, план работы лаборатории	5
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	5
1.3. План работы кружка технического творчества	5
1.4. Дневник руководителя кружка технического творчества	5
1.5. Журнал по технике безопасности и охране труда	5
2. Учебно-материальная база	30

2.1. Соответствие оснащённости лаборатории требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5
2.2. Состояние лабораторного оборудования, материальных ценностей	5
2.3. Наглядные пособия	4
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние лаборатории	4
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы лаборатории, правила поведения в лаборатории, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в лаборатории)	4
2.7 Наличие стенда - уголка безопасности	4
3. Учебно-методическое обеспечение	10
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	4
3.3. Организация проведения практических и лабораторных занятий	4
4. Внеаудиторная работа с обучающимися	10
4.1. Организация работы кружков технического творчества	4
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	3
4.3 Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	3
Всего	75

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ

комиссии смотра-конкурса

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Название кабинета (лаборатории): _____

Ответственный за кабинет (лабораторию): _____

Замечания комиссии: _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Зам.председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С протоколом ознакомлен: _____ / _____ /

Оценочная ведомость

Кабинета № _____

Показатели работы кабинета, лаборатории	Максимальное количество баллов	Набранные баллы
1. Документационное обеспечение	15	
1.1. Паспорт кабинета, план работы кабинета	5	
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	4	
1.3. План работы предметного кружка	3	
1.4. Дневник руководителя предметного кружка	3	
2. Учебно-материальная база	25	
2.1. Соответствие оснащённости кабинета требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5	
2.2. Наглядные пособия, технические средства обучения	4	
2.3. Состояние материальных ценностей	4	
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние кабинета	4	
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4	
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете)	4	
3. Учебно-методическое обеспечение	10	
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2	
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	2	
3.3. Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на занятиях	3	
3.4. Обеспечение курсового (дипломного) проектирования	3*	
4. Внеаудиторная работа с обучающимися	15	
4.1. Организация работы предметных кружков	4	
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	4	
4.3. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, информационных листов, бюллетеней	2	
4.4. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	5	
Всего	65	

Оценочная ведомость

Лаборатории №__

Показатели работы лаборатории	Максимальное количество баллов	Набранные баллы
1. Документационное обеспечение	25	
1.1. Паспорт лаборатории, план работы лаборатории	5	
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	5	
1.3. План работы кружка технического творчества	5	
1.4. Дневник руководителя кружка технического творчества	5	
1.5. Журнал по технике безопасности и охране труда	5	
2. Учебно-материальная база	30	
2.1. Соответствие оснащённости лаборатории требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5	
2.2. Состояние лабораторного оборудования, материальных ценностей	5	
2.3. Наглядные пособия	4	
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние лаборатории	4	
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4	
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы лаборатории, правила поведения в лаборатории, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в лаборатории)	4	
2.7. Наличие стенда - уголка безопасности	4	
3. Учебно-методическое обеспечение	10	
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2	
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	4	
3.3. Организация проведения практических и лабораторных занятий	4	
4. Внеаудиторная работа с обучающимися	10	
4.1. Организация работы кружков технического творчества	4	
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	3	
4.3. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	3	
Всего	75	