



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФАНОУ СО «БПТ»
З.А. Никулина
«01» сентября 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИСТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Дата	Ответствен ные	Результат
1	Организационная работа			
1.1	Составление графиков посещения учебных занятий и проведения предметных недель ПЦК.	сентябрь	методист	графики
1.2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.	в течение учебного года	методист	методический анализ мероприятий
1.3	Посещение мероприятий, проводимых в рамках предметных недель.	в течение учебного года	методист	методический анализ мероприятий
1.4	Подготовка и проведение педагогических советов и педсеминаров. Составление планов работы и проектов решений педагогических советов. Участие в работе методических советов.	по плану	методист	протоколы, материалы выступлений на педагогических советах и педсеминарах
1.5	Методическое обеспечение образовательного процесса: - проверка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие требованиям ФГОС СПО; - обновление фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение учебного года	методист, председател и ПЦК, преподаватели	рабочие программы, УМК дисциплин
1.6	Методическая работа с молодыми преподавателями в рамках школы начинающего преподавателя.	согласно плану Школы начинающего преподавателя и плану работы наставника	методист	план работы
1.7	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики ведения урока как основной форме организации учебного процесса	в течение учебного года	методист	консультации, методический анализ урока
1.8	Систематизация организационно-методической документации.	в течение года	методист	планы работы и отчеты председателей ПЦК, личная карточка преподавателя с посещением учебных занятий, сведения о методразработках за семестр

2	Повышение квалификации преподавателей			
2.1	Оформление и отправка заявок в обучающие организации.	по графику	методист	заявки
3	Аттестация педагогических работников			
3.1	Консультационная и методическая помощь педагогам, проходящим аттестацию на квалификационную категорию.	по графику	методист	показатели профессиональной деятельности
3.2	Подготовка документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности.	по графику	методист, председатели ПЦК	представления, протоколы
3.3	Участие в работе аттестационной комиссии техникума.	по графику	методист	протокол заседания
4	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
4.1	Проведение педсеминаров и тематических педсоветов.	по плану	методист	материалы выступлений, протоколы
4.2	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью обобщения и распространения педагогического опыта.	по графику	методист, председатели ПЦК, преподаватели	методразработка уроков, методический анализ
5	Участие студентов и преподавателей техникума в мероприятиях различного уровня			
5.1	Информирование о проведении мероприятий.	в течение года	методист, председатели ПЦК	информационные письма, план работы Совета директоров ПОУ СО
5.2	Подготовка документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах различного уровня.	в течение учебного года	методист	заявки, работы
5.3	Сбор сведений об участии студентов и преподавателей в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней.	в течение года	методист, преподаватели	грамоты и дипломы, таблица участия ГАПОУ СО «БПТ» в мероприятиях различного уровня, размещение информации на официальном сайте техникума