Подписан: Никулина Элла Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Балаково, Саратовской области

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
Протокол от «20» июля 2026 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

2026

Статья 1. Термины и определения

Заказчик - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Балаковский политехнический техникум".

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - это электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), имеющий доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

Официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Балаковский политехнический техникум» (www.bpt-balv.ru).

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о

проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Продукция - товары, работы или услуги.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентная закупка - это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего положения.

Закрытая конкурентная закупка - это конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

или в случае определения Правительством Российской Федерации:

конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

перечня оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Оператор электронной площадки - это являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Организатор совместных конкурса или аукциона - один из Заказчиков, если другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из участников закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

Шаг аукциона - величина понижения/повышения начальной цены договора.

Эксперты - лица, обладающие специальными знаниями, привлекаемые комиссией по закупкам для получения квалифицированного заключения по рассматриваемым в ходе заседания комиссии вопросам.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение - государственное казенное учреждение Саратовской области "Государственное агентство по централизации закупок", непосредственно выполняющее отдельные функции по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", переданные ему на основании соглашения с Заказчиком. Правоотношения, регулируемые во взаимодействии с Уполномоченным учреждением распространяются исключительно на автономные организации Саратовской области, в отношении

которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области.

Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее положение о закупке для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области "Балаковский политехнический техникум" (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Область применения Положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг.

2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают: настоящее Положение; приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее

Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

5. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. В случае если извещение о проведении закупки в ЕИС размещено до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

Статья 5. Принципы закупочной деятельности

1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 6. Размещение информации о закупках

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт Заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, может быть

размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

8. Заказчик вправе размещать указанную в настоящей статье Положения о закупке информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

12. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

13. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок

1. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей; в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки

(далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных конкурентных процедур закупки или отдельных видов конкурентных процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые лично заинтересованы в результатах закупки, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно локальным актом (приказом) по учреждению заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;
- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;
- о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

7. Комиссия также вправе выполнять следующие функции:

1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
3) направление участникам документов;
4) формирование архива закупки;
5) выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии,

обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Статья 9. Планирование закупок

1. Требования к содержанию, порядку формирования Плана закупок, сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

- закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

6. Заказчик вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

8. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9. План закупок формируется строго в соответствии правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

10. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки, в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации), предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

Статья 10. Перечень способов закупок

1. Закупка осуществляется одним из следующими способами:

1.1. Конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- неконкурентная электронная закупка, участниками которой являются только субъекты малого предпринимательства.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс применяется при закупке любой продукции вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Аукцион применяется при закупке любой продукции вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы) услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать один миллион рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в

соответствии с настоящим Положением;

- если информация о закупке не публикуется в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

Статья 11. Конкурентные способы закупки

1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

2.1. Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

2.2. Если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения, а также:

4.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

4.2. Заказчик, организатор закупки не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

4.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4.4. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

5. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), неконкурентная электронная закупка, участниками которой являются только субъекты малого предпринимательства)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае:

2.1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем шестисот тысяч рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом, не должен превышать 5 (пять) миллионов рублей или не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем тридцать миллионов рублей.

2.2. Осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях".

2.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического

обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

2.6. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчика, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчиком в безвозмездное пользование или оперативное управление.

2.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.8. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

2.9. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

2.10. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

2.11. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

2.13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в такие закупки только одна заявка признана соответствующей требованиям такой закупки. В соответствии с настоящим подпунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

2.14. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

2.15. Оказание услуг оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

2.16. Осуществление закупки на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем, содержанию и ремонту зданий и сооружений, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, вывозу бытовых отходов, охране одного или нескольких нежилых помещений, переданных заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование, в

случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование.

2.17. Исключен.

2.18. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением размещает на электронной площадке («электронном магазине») документацию об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – в соответствии с регламентом электронной площадки («электронного магазина»), на которой (котором) осуществляется закупка.

Закупка с использованием электронных площадок («электронных магазинов») проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки («электронного магазина»), с учетом требований настоящего Положения о закупке.

Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронной площадки («электронного магазина») определяется в соответствии с правилами электронной площадки («электронного магазина») и настоящего Положения.

3. Неконкурентная электронная закупка, участниками которой являются только субъекты малого предпринимательства осуществляется заказчиком в случаи и в порядке:

3.1. Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства, заказчик вправе проводить неконкурентную закупку в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, с ценой договора, заключенного с применением такого способа закупки. Закупки, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства, осуществляются способами, указанными в части настоящего Положения, на электронных площадках (с использованием «электронных магазинов»).

3.2. Порядок проведения неконкурентной электронной закупки, участниками которой являются только субъекты малого предпринимательства.

3.2.1. Участник закупки из числа субъектов малого предпринимательства размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.2.2. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого предпринимательства.

3.3.3. Оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящей части, соответствующие требованиям заказчика, предусмотренным пунктом 3.2.2 настоящей части, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого предпринимательства.

3.3.4. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), на основании критерия «Цена договора», из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящей части.

3.3.5. Договор (договоры) с использованием электронной площадки заключается (заключаются) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящей части, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.3.2 настоящей части, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Статья 13. Привлечение специализированной организации

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

4.1. Планирование закупок.

4.2. Создание Комиссии.

4.3. Определение начальной (максимальной) цены договора.

4.4. Определение предмета и существенных условий договора.

4.5. Утверждение проекта договора и документации о закупке.

4.6. Определение условий закупки и их изменение.

4.7. Подписание договора.

4.8. Передача функций по информационному обеспечению заключения и исполнения договоров.

Статья 14. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- составляют государственную тайну;
- не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

Статья 15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается Заказчиком

посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 18 настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 7 - 12 настоящей статьи.

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если они установлены решением Заказчика, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) как

суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

17. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с решением Заказчика.

18. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

19. При осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, а в случае проведения запроса котировок - извещение о проведении запроса котировок, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров,

работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания.

20. В расчет начальной (максимальной) цены договора включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее - НДС) с указанием размера НДС либо с указанием расчета без НДС.

21. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Типового положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Статья 16. Требования к участникам закупок

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).

1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов).

1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.7. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком, конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества) директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.9. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.10. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

2. Заказчик вправе устанавливать квалифицированные требования к участникам закупочных процедур, в том числе наличие лицензии (для выполнения работ/услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии), требования о прохождении аккредитации. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

3.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящей статьей настоящего Положения.

3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки.

3.4. Несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки.

3.5. Представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

Статья 17. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок

1. При проведении конкурентных закупок (в письменной и электронной форме) Заказчик устанавливает приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке Заказчик устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

1.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.2. Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 части 2 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставляемой участником закупки, с которым заключается договор;

1.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

1.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключаемого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет в соответствии с частью 1 настоящей статьи не предоставляется в случаях, если:

2.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

2.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами.

2.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами.

2.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему товаров, работ, услуг соответствующего вида, осуществляемых Заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.1. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Статья 18. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1. Закупка товаров работ, услуг осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года N 1875, регулирующего запреты и ограничения на закупку товаров иностранного происхождения, а также требования к подтверждению их российского происхождения. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1.-4 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается

гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6. Отчет об объеме закупок товаров российского происхождения формируется в единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с постановления Правительства Российской Федерации N 1875от 23 декабря 2024 года не позднее 15 января года, следующего за отчетным, путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в том числе в части содержащейся в указанном реестре информации, не подлежащей размещению на официальном сайте.

Заказчик не позднее 31 января года, следующего за отчетным:

а) включает в отчет информацию в отношении осуществленных заказчиком в отчетном году закупок, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе (при наличии таких закупок);

б) подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени заказчика.

По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а так же путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1.4 Федерального закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7

статьи 3.1.-4 Федерального закона N 223-ФЗ федеральный орган власти.

7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 настоящей статьи отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 настоящей статьи, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 настоящей статьи федеральный орган исполнительной власти.

Статья 19. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. При проведении конкурентных процедур закупки (аукцион, конкурс) Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и способ предоставления обеспечение заявок на участие указывается Заказчик в извещении о закупке и закупочной документацией. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке и документации о закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

4. Выбор способа обеспечения заявки из числа установленных Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, осуществляется участником закупки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются на расчетный счет Заказчика в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией не более чем 20 рабочих дней или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставления или предоставление с нарушением условий, установленных в документации закупки, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке установлены требования обеспечения

исполнения договора).

8. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, а в случае, осуществления закупки только для субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не более пяти процентов начальной (максимальной цены договора (цены лота), если договором не предусмотрены выплата аванса или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки.

9. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесение денежных средств на указанный в документации о закупке расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требования Гражданского кодекса РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

11. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на месяц.

12. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

13. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

14. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 20. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.)

Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)", а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла").

- предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения победителя закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения победителя закупки критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена контракта", а в случаях закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

4. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена контракта".

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение), юридических услуг	40	60
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официального сайта учреждения	30	70

7. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи. В этом случае Заказчик с учетом положений частей 4 и 5 настоящих статьи Положения вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящей статьей предельные величины значимости критериев оценки.

8. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

5 Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)", а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

11. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (ЦБ) определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{mi№} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

Ц - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{mi№}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{mi№} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

12. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min} - Ц_i}{ЦЭ_i} \times 100, \text{ где:}$$

$ЦЭ_{mi№}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

13. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$) определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti}, \text{ где:}$$

№ - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

14. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена контракта" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ.), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{mi№} / К_i), \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{mi№}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{mi№} > К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{mi№} / К_i);$$

б) в случае если $К_{mi№} <= К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{пред} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{mi№} = КЗ \times 100$, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_{mi№}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{mi№}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю), ($НЦБ_i$) определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}), \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$) определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} >= К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$, где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

20. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям нестоимостного критерия оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

22. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в

документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

23. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

25. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

26. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

27. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Статья 21. Открытый конкурс

1. В целях настоящего положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании

указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии с настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник открытого конкурса, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

Статья 22. Извещение о проведении конкурса

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе (далее - конкурсную документацию).

2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
(п. 5 в ред. приказа Минобразования Саратовской области от 20.05.2021 № 820)

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс.

6.7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.

6.8. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

6.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

6.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

6.12. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

6.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.14. Порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

6.15. Формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

6.16. Формы заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

8. К конкурсной документации должен быть прикреплен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и который размещается в ЕИС одновременно с конкурсной документацией.

9. Организатор закупки размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 23. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать:

2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

2.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

2.9. Требования к участникам такой закупки.

2.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

2.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

2.15. Описание предмета такой закупки, при этом в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.16. Иные сведения, определенные Положением о закупке.

3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. В состав комплекта конкурсной документации входит:

5.1. Конкурсная документация.

5.2. Проект договора.

5.3. Техническое задание.

6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью участника такого конкурса (при ее наличии) и подписаны участником такого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса на основании доверенности. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

4. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

4.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии).

4.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4.5. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.6. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

4.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

6.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

9. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в

конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

10. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15. Прием заявок на участие - в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

16. Заказчик обязан сохранять защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивать, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

18. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

21. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

22. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный конкурсной документацией,

подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и место, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

6.1. Дата подписания протокола.

6.2. Поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

6.3. Общее количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

6.5. Информацию, которая была оглашена в ходе закупки.

6.6. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.7. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.8. Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции

была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 26. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

5. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

8. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на

участие в конкурсе содержаться одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

12.1. Дата подписания протокола.

12.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка на участие в конкурсе;

12.4. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причины признания конкурса несостоявшимся.

13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией составляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам конкурса (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

14.1. Дата подписания протокола.

14.2. Количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.3. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя конкурса, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника конкурса, с которым Заказчик планирует заключить договор.

14.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса.

14.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

14.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

14.7. Сведения о цене договора, об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, о сроках исполнения договора.

14.8. Сведения об участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер, и с которым Заказчик будет заключать договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

15. Итоговый протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трех дней, следующих после дня его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс

признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.

19. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

20. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

21.1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

21.2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.3. Отказаться от проведения закупки.

Статья 27. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. По результатам конкурса участнику такого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС передает проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей

подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора - участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем открытого конкурса, участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указывает несоответствие положений договора и извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, и (или) своей заявке на участие в таком конкурсе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя открытого конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора или направляет победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением, направить Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), иначе победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, Заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания Заказчиком договора Заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем открытого конкурса, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, на количество товара (услуг, работ), указанное в конкурсной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, с участником конкурса, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя конкурса, участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2. Предоставления таким победителем открытого конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.

14. В случае если победителем открытого конкурса (в том числе участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения конкурса от заключения договора) признан участник открытого конкурса, на стороне которого выступало несколько физических или

юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника конкурса (в том числе участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора), при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса в соответствии со статьями 321 - 325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом предмет закупки не должен меняться.

Статья 29. Аукцион

1. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и документации об аукционе в ЕИС, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. До начала аукционной процедуры Заказчик разрабатывает и утверждает:

2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками аукциона, (размер, форма, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

2.3. Требования к участникам аукциона, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 30. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее - аукционная документация).

2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащихся в аукционной документации.

5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Предмет аукциона.

6.3. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

6.4. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6.6. Место, дата и время проведения аукциона.

6.7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион.

6.8. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления);

6.9. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.10. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 31. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1.1. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов - "не более такого-то", "не менее такого-то", "равно такому-то", "от такого-то до такого-то".

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика.

1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.8. Порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.

1.9. Требования к участникам такой закупки.

1.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

1.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

1.13. Описание предмета такой закупки.

1.14. Иные сведения, определенные Положением.

2. При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

2.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. В состав комплекта аукционной документации входит:

4.1. Аукционная документация.

4.2. Проект договора.

4.3. Техническое задание.

5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 32. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения аукциона в электронной форме и (или) документации аукциона в электронной форме, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

Статья 33. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник такого аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии).

1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации.

1.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

1.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

1.9. Обладание участниками аукциона исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.10. Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника - физического лица).

2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

9. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику аукциона.

10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

Статья 34. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи таких заявок.

3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске участника такого аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7. Комиссия допускает участника аукциона к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует извещению о проведении аукциона и аукционной документации, и сам участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляется к такому участнику в соответствии с аукционной документацией, а также данным участником аукциона представлены все информация и документы, предусмотренные аукционной документацией.

8. Комиссия не допускает участника аукциона к участию в аукционе, если:

8.1. Участник аукциона не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации.

8.2. Заявка на участие в аукционе признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе не представлен документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.3. В заявке на участие в аукционе участник такого аукциона предоставил недостоверную информацию в отношении себя или в отношении предмета закупки.

8.4. Участник аукциона не представил информацию и (или) документы, предусмотренные аукционной документацией.

8.5. Если участником поданы две и более заявки на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

8.6. Не представлено обеспечение заявки (в случае, если заказчиком требовалось обеспечение заявки).

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

9.1. Дата подписания протокола.

9.2. Количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

9.3. Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о начальной (максимальной) цене договора (лота); сведения о сроках исполнения договора.

9.4. Сведения об участниках аукциона, допущенных к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

9.5. Сведения об участниках аукциона, которым комиссией отказано в допуске к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения), с указанием причин такого отказа.

9.6. Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

9.7. Информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

11. В случае, если на основании рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе признается несостоявшимся.

12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим положением.

13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При

этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 35. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к такому аукциону. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

3. Непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупка. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги.

7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи Положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

9. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем "шаге аукциона", составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на момент окончания аукциона. В случае если одинаковое наименьшее предложение о цене договора сделано несколько участников аукциона, то победителем аукциона признается участник аукциона, что сделал данное предложение ранее остальных.

11. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор, при этом:

11.1. Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или совершении по результатам аукциона сделок от имени участника аукциона.

11.2. Размер обеспечения договора (если требование о нем установлено документацией об аукционе) рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

12. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и обязан вести протокол аукциона.

13. Протокол аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения о:

13.1. Дате подписания протокола.

13.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

13.3. Месте, дате и времени проведения аукциона.

13.4. Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора.

13.5. Последнем и предпоследнем предложениях о цене договора.

13.6. Наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Сведениях об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

13.8. Сведениях о сроках исполнения договора.

14. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

15. Протокол аукциона, в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

17. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 6 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

19. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положением.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо в случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком аукционе, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

20.1. Объявить о проведении повторного аукциона. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

20.2. Принять решение о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим

Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.3. Отказаться от проведения закупки.

21. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 36. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. Договор по результатам проведения аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

3. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), либо направит заказчику протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, не направит заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации) или протокол разногласий, то такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора - участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, указывает на несоответствие положений договора и извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, и (или) своей заявке на участие в таком аукционе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения победителя аукциона от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, или направляет победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащих причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты

получения документов, предусмотренных настоящим положением, направить заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), иначе победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи Положения, заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания заказчиком договора заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем аукциона, участника аукциона, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора либо цены единицы товара, работы, услуги.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с участником аукциона, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя аукциона, участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

13.2. Предоставления таким победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

Статья 37. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенного в ЕИС извещению.

3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС также размещается на электронной торговой площадке.

4. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 38. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

2.1. Способ закупки.

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное

значение цены договора.

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.7. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

2.8. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

3. Документация о закупке путем проведения запроса котировок (за исключением запроса котировок в электронной форме) размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению.

3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

3.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.9. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки.

3.12. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.13. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок.

3.14. Сведения о возможности принятия Заказчиком решения об отмене процедуры закупки.

3.15. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов

закупки.

3.16. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

3.17. Размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств.

3.18. Срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

3.19. Иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного данным Положением.

10. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок в ЕИС такое извещение и документация могут быть направлены потенциальным участникам запроса котировок.

Статья 39. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок.

2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок (извещению о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме). Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее - электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме), в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок (извещения о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приема заявок вправе изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок (извещению о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме), не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

9.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки.

9.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

9.3. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

9.4. Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

9.5. Цена договора, в том числе цена за единицу товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

9.6. Письменное согласие на обработку персональных данных.

10. Поданная в срок, указанный в документации о запросе котировок (извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок в электронной форме), заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

11. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

Статья 40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о запросе котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок.

3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) должен содержать:

5.1. Дата подписания протокола.

5.2. Сведения о Заказчике.

5.3. Информацию о существенных условиях договора, в т.ч. сведения: об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, о сроках исполнения договора.

5.4. Количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

5.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: о количестве заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

5.6. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.

5.7. Сведения о победителе в проведении запроса котировок.

5.8. Сведения об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

8. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

8.1. В случае если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и таким участником запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок, то Заказчик вправе как заключить договор с таким участником запроса котировок, так и вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок на три рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик принимает не позднее одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС в течение следующего

дня после принятия заказчиком решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2. В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок не поданы дополнительные заявки на участие в запросе котировок, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку на участие в таком запросе котировок. Заказчик передает такому участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в таком запросе котировок, проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. При этом участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. Стороны могут договориться о снижении цены договора, предложенной единственным участником запроса котировок.

8.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и таким участником запроса котировок представлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником запроса котировок.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо в случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе котировок. Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от проведения закупки.

Статья 41. Заключение договора по результатам запроса котировок

1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в своей заявке.

2. Победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров) направляет заказчику подписанный со своей стороны договор (два экземпляра) и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим положением, заказчику, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся, и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. На стадии заключения договора заказчик по согласованию с победителем запроса котировок может увеличить количество оставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем запроса котировок, на количество товара (работ, услуг), указанное в документации о запросе котировок.

7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случаях:

7.1. Несоответствия такого победителя запроса котировок требованиям, установленным в документации о запросе котировок.

7.2. Предоставления таким победителем запроса котировок недостоверных сведений в заявке на участие в запросе котировок.

Статья 42. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 43. Требования к извещению о проведении запроса предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема Предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

3.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

3.9. Требования к участникам такой закупки.

3.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

3.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

3.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

3.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

3.15. Описание предмета такой закупки.

3.16. Иные сведения, определенные положением о закупке.

Статья 44. Документация запроса предложений

1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. В срок не позднее двух дней до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком в ЕИС и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в том же порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

6.1. Документация запроса предложений.

6.2. Проект договора.

6.3. Техническое задание.

7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

Статья 45. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе

предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений данного участника закупки, отклоняются без рассмотрения.

4. Участник закупки должен подготовить Предложение, включающее:

4.1. Заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.2. Пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений.

4.3. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений.

4.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (согласно перечню, установленному настоящим Положением).

4.5. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

5. Перечень документов:

5.1. Анкета включающая: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения.

5.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

5.3. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.4. Копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5.5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.6. Иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

5.7. Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения,

заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.

5.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложения на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участника закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

5.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения.

5.11. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого Предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Предложения, или копия такого поручения).

6. Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к Предложению.

7. Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

8. Неисполнение участником закупки требований по оформлению Предложения и/или непредставление документов в составе Предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

9. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

10. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее семи рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС.

11. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

11.1. Наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

11.2. Наименование участника закупки его почтовый адрес.

11.3. Предмет запроса Предложений.

12. Участники закупки подают свои Предложения по адресу Заказчика.

13. Время окончания срока приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

14. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью

"Изменение предложения на участие в запросе предложений".

15. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

16. Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

17. Во время вскрытия конвертов с Предложениями Комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных Предложений, если возможность подачи альтернативных Предложений предусмотрена в документации о проведении запроса предложений, и наименование подавших их участников закупки.

18. Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

19. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

Статья 46. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

3. По результатам оценку и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

4. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

4.1. Сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены.

4.2. Перечень предложений участников закупки, в приеме которых заказчиком было отказано.

4.3. Перечень отозванных предложений участников закупки.

4.4. Наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений.

4.5. Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений.

4.6. Сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки.

4.7. Сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров.

4.8. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

5. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при поведении запроса предложений второе место.

7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения

комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения. В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Статья 47. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложении.

3. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем Предложении и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации о проведении запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

5. На стадии заключения договора заказчик по согласованию с победителем запроса предложений может увеличить количество оставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем запроса котировок, на количество товара (работ, услуг), указанное в документации о запросе котировок.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случаях:

6.1. Несоответствия такого победителя запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе котировок.

6.2. Предоставления таким победителем запроса предложений недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений.

Статья 48. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений, приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется.

Статья 49. Условия проведения закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытых способов закупки), любая стадия или отдельная процедура закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытых способов закупки), могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных площадок и других электронных средств связи).

2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной цифровой подписью. Электронные документы (в том числе сканированные копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме на электронной площадке необходимо получить аккредитацию

5. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

6. При проведении запроса котировок на электронной площадке проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок. При данной процедуре участники запроса котировок не присутствуют.

7. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться организатором закупки с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

9. При проведении аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) аукцион проходит на электронной площадке.

10. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11. Если в течение десяти минут с момента подачи ценового предложения одним из участников электронного аукциона не подано ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион считается завершенным.

12. Договор по результатам закупок в электронной форме может быть заключен также в электронной форме посредством электронной площадки.

13. Проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламента электронной торговой площадки.

14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Статья 50. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытая закупка проводится конкурентными способами, предусмотренными настоящим положением, с учетом следующих особенностей:

1.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

1.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

1.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

1.4. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

1.5. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 51. Общий порядок заключения договора

1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

Статья 52. Антидемпинговые меры

1. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, победитель либо такой участник закупки, с которым заключается договор, обязан представить обоснования снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 53. Исполнение договора

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1.1. Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

1.2. Экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

1.3. Приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг.

1.5. Изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключение могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов.

5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчика направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. С даты подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в течение 7 рабочих дней.

Статья 54. Изменение и расторжение договора

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

2.1. Изменение предмета договора не допускается.

2.2. Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2.3. Изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического обслуживания, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

4. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или **полностью** расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим

Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

8. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

Статья 55. Совместные конкурсы и аукционы

1. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее - процедуры совместной закупки) определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Указанное соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

1.1) идентификационный код закупки;

2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

3) начальные (максимальные) цены Договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закрытом конкурсе или закрытом аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

2. Организатором совместных конкурса или аукциона (далее - Организатор) выступает один из Заказчиков, если Заказчику другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместной процедуры закупки (возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В целях проведения процедуры совместной закупки Организатор:

- осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в совместном конкурсе или аукционе, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;

- осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

3. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены Договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен Договоров, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

Статья 56. Уполномоченное учреждение

1. При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Положением Заказчик заключает соглашение по передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Соглашение) с Уполномоченным учреждением в соответствии с Положением, постановлением Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года № 212-П "О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Саратовской области "Государственное агентство по централизации закупок" на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Саратовской области и полномочиями на осуществление переданных на основании соглашений отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии совокупности условий, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящей статьи.

2. На основании Соглашения Уполномоченному учреждению передаются отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора по которым составляет не менее ста тысяч рублей.

3. На основании Соглашения Уполномоченному учреждению передаются отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг за исключением "Сооружения и строительные работы" - ОКПД 2 раздел F, "Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа" - ОКПД 2 класс 71 согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

4. На основании Соглашения Уполномоченному учреждению передаются отдельные функции Заказчика по организации и проведению конкурентных закупок товаров, работ, услуг

путем проведения торгов (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

5. До момента заключения Соглашения с Уполномоченным учреждением Заказчик проводит закупки самостоятельно.

6. Уполномоченному учреждению передаются любые из функций Заказчика, предусмотренные Положением, за исключением функций по формированию и размещению плана закупок; по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены договора, определению формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определению и обоснованию цены единицы товара, работы, услуги, определению максимального значения цены договора; по описанию предмета закупки; по определению условий исполнения договора; по заключению и исполнению договоров по результатам закупки.

7. Уполномоченному учреждению при наличии совокупности условий, предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящего раздела, Заказчиком передаются функции:

по осуществлению приема и проверки заявок Заказчика на осуществление закупок на предмет комплектности представленных документов, наличия в документах необходимых сведений, соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и области, Положения, в том числе на соответствие планам закупок товаров, работ, услуг;

по осуществлению возврата заявок Заказчика на осуществление закупок;

по определению электронной площадки для проведения закупки;

по разработке и размещению извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

по подготовке и размещению разъяснений положений документации о закупке;

по подготовке и размещению изменений в извещение о закупке, документацию о закупке;

по подготовке и размещению решения об отмене закупки;

по утверждению состава и обеспечению работы комиссии по осуществлению закупок;

по рассмотрению и оценке заявок на участие в закупке;

по составлению и размещению протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки.

При заключении Соглашения Уполномоченному учреждению могут передаваться иные функции Заказчика, за исключением функций, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

8. Порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного учреждения определяется Соглашением.

9. Соглашение разрабатывается Уполномоченным учреждением в соответствии с Положением, постановлением Правительства Саратовской области от 7 апреля 2014 года № 212-П "О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Саратовской области "Государственное агентство по централизации закупок" на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Саратовской области и полномочиями на осуществление переданных на основании соглашений отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. К деятельности Уполномоченного учреждения в пределах полномочий, установленных Соглашением, применяются нормы Положения, которые регламентируют закупочную деятельность Заказчика, в том числе права и обязанности Заказчика.

11. Уполномоченным учреждением принимается решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяется ее состав и порядок работы. Уполномоченное учреждение вправе принять отдельный локальный акт (положение), регламентирующий деятельность комиссии по осуществлению закупок. Уполномоченное учреждение вправе включить в состав комиссии по осуществлению закупок представителей Заказчика, участие которых в работе комиссии обеспечивает Заказчик.

12. Требования Уполномоченного учреждения к содержанию и составу заявки Заказчика, направляемой в Уполномоченное учреждение, основания для возврата заявки Заказчика устанавливаются Уполномоченным учреждением в Соглашении.

Статья 57. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, и требования к содержанию этого отчета устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Конкурентная закупка участниками, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна осуществляться в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", учитывая особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки.

2. Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого предпринимательства, Заказчик вправе установить в положении о закупке способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого установлен п. 20.1 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Установить следующие единые требования к участникам конкурентных закупок (электронные аукционы и конкурсы, в том числе участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

4. Установить единые требования к содержанию и составу заявки участников конкурентных закупок (электронные аукционы и конкурсы, в том числе участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5. Установить единые основания для отклонения заявок участников закупки (электронные аукционы и конкурсы, в том числе участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

1) в случае непредставления в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в документации о закупке;

2) в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

3) в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке.

Статья 58. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Статья 59. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 60. Порядок вступления в силу настоящего Положения

Государственные бюджетные и автономные организации Саратовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением и разместить в единой информационной системе изменения в положение о закупке либо новое положение о закупке до 1 декабря 2024 года.

Положения пункта 2.1 статьи 12 применяются к правоотношениям, связанным с осуществление закупок товаров, работ, услуг по договорам, заключенным с 1 января 2025 года.