Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума
Протокол № 1
от «30» 01 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э.А. Никулина
«30» 01 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Луценко А.В.
«30» 01 2014г.

г. Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598); Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013г. №28785).

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Этапы практики

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы

умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Организация учебной, производственной, преддипломной практики

3.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

3.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная и преддипломная (квалификационная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной и преддипломной (квалификационной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.5. Учебная практика проводится на базе образовательной организации в мастерских и(или) лабораториях по профилю специальности.

3.6. Учебная практика длится не более 6 часов в день, производственная и преддипломная (квалификационная) практика не более 6 часов в день, из которых 3 часа тарифицируется руководителю практики от образовательной организации, а 3 часа выносятся на вакансию или могут быть тарифицированы наиболее квалифицированному руководителю практики от организации.

4. Организация, руководство и результаты практики

4.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности (профессии)) и преддипломной (квалификационной) практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.3. Руководитель практики назначается приказом директора образовательной организации.

4.4. Руководителем учебной, производственной практики может быть мастер производственного обучения и (или) наиболее квалифицированный преподаватель. Руководителем производственной практики и преддипломной (квалификационной) практики назначается наиболее квалифицированный преподаватель.

4.5. Руководитель практики от образовательной организации ведет табель посещения обучающимися производственной практики организации (Приложение 1).

Табель ведется за отчетный период – 1 неделя, в последний день отчетного периода руководитель практики подписывает табель у руководителя практики от организации, ставит печать отдела кадров или начальника цеха организации и сдает его зам.директору по УПР.

4.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 2).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 2).

4.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.12. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

4.13. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5. Обязанности организаций, обучающихся

5.1. Образовательные организации:

– планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
– осуществляют руководство практикой;
– контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
– формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
– определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
– разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации:
– заключают договоры на организацию и проведение практики;
– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
– выполнять задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6. Руководитель практики

6.1. Руководитель производственной практики (учебной, технологической) – назначается приказом директора техникума, среди преподавателей специальных дисциплин, мастера производственного обучения, а также инженеры и техники, имеющие большой опыт работы и работающие на базовой организации.

6.2. Руководителями преддипломной (квалификационной) практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, высококвалифицированные сотрудники базовой организации.

6.3. Руководитель практики обязан:

6.3.1. Своевременно подготовит комплект рабочих документов руководителя практики и утвердить их у заместителя директора по учебно-производственной работе;

6.3.2. Принимать участие в работе предметной цикловой комиссии по вопросам организации и формам контроля за производственной практикой;

6.3.3. Разрабатывать рабочие программы по практике и тематику индивидуальных заданий, а также вести контроль за их выполнением;

6.3.4. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам, составлять график их перемещения по видам работ;

6.3.5. Не допускать использования практикантов на работах не связанных с выполнением программы практики и нарушающих планомерное прохождение практики;

6.3.6. Контролировать условия, создаваемые организацией обучающимся, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков;

6.3.7. Выполнять задания по профориентационной работе, привлекать к ней обучающихся;

6.3.8. Организовывать составление планов технических заданий обучающимся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителем проектов (работ);

6.3.9. Осуществлять контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в подборе материала для курсового и дипломного проектирования, в выполнении индивидуальных заданий, ведении дневника практики и составлении отчётов по практике;

6.3.10. Проводить с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации, знакомить их с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачёту;

6.3.11. Оказывать помощь при устройстве обучающихся на практику. Осуществлять расстановку практикантов по объектам практики, организовывать инструктаж практикантов на рабочих местах;

6.3.12. Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов;

6.3.13. Контролировать ход практики, проводить консультации практикантов, контролировать посещение обучающимися практики, вести табель по посещению практики;

6.3.14. Проверять:

- выполнение программы практики;
- качество и своевременность заполнения журнала по практике;
- соблюдение практикантами правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

6.3.15. Предоставлять информацию о ходе практики заместителю директора по учебно-производственной работе;

6.3.16. Оформлять и по окончании практики в 3-х дневный срок сдавать заместителю директора по учебно-производственной работе документацию об итогах практики, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на предметной цикловой комиссии по производственной практике.

Приложение 1

Табель учета прохождения практики обучающимися «БПТ»

группы ____, специальность _____

_____

(наименование организации)

За период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

ФИО обучающегося	**Дата посещения**						
							итого

Примечание: п – присутствие на практике, н – отсутствие на практике;
печать ставится отделом кадров организации или начальника цеха в последний день отчетного периода.

Руководитель практики _____
подпись ФИО

Руководитель практики от организации _____
подпись ФИО

м.п.

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»

Дневник

по производственной _____ практике

студента_____курса_____группы

специальности_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование организации)

г.Балаково
20__г.

Производственная работа обучающегося в организации

Дата	Содержание	Общая оценка работы

Вопросы изученные в процессе практики

Оценка производственной работы обучающегося

Поощрения, взыскания, прогулы	Кем и когда наложено

Заключение обучающегося и пожелания

Освоение профессиональных компетенций

Компетенция	Вид освоения

Характеристика

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)

прошел_____ практику на _____

_____
(наименование организации)

с_____ 20__г. по _____20__г.

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

- отношение к производственной работе _____

_____

- степень выполнения практики _____

_____

- трудовая дисциплина _____

_____

- соответствие теоретической подготовки требованиям к специалисту _____

_____

_____

- участие в общественной жизни организации _____

_____

_____

- освоение общих и профессиональных компетенций _____

_____

- результат практики и качество дневника заслуживает оценку _____

Руководитель производственной

практики _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись)

М.П.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
Никулина Э.А.

_____
«___»_____20__г.

Аттестационный лист

на студента ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

_____
(ФИО студента)

Обучающегося на ___ курсе группы ___по специальности

_____
(код и название специальности)

Проходил _____практику по профессиональному модулю
(наименование практики)

_____
(название ПМ)

в объеме:_____ часов с «___» _____ 20___г по «___» _____ 20___г

На предприятие/организации: _____
(название организации)

Юридический адрес: _____

Виды и качество выполняемых работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата «___»_____20__г

Подпись руководителя практики

_____/Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/Ф.И.О., должность

Ведомость

по итогам _____практики

«_____»курса « _____» группы

Специальность _____

Руководитель практики_____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Оценка	Подпись рук. практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Дата проведения_____

Подпись руководителя практики_____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»

Утверждаю
Зам.директора по УПР
Костюченко Д.Н.

_____
«___»_____20__г.

Индивидуальное задание

На период прохождения производственной _____ практики с «___» _____ 20___г.по «___» _____ 20___г.обучающемуся

_____

(фамилия, имя, отчество)

группы № ____ специальности _____

Вопросы, подлежащие изучению в процессе практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания «___» _____ 20___г.

Срок сдачи отчета обучающимся «___» _____ 20___г.

Руководитель практики _____

Задание принял к исполнению _____

(дата и подпись обучающегося)